

"Las Islas Malvinas, Georgias del Sur y Sándwich del Sur, son argentinas"

ORDENANZA N° 48-13

VISTO:

Los Artículos N° 167 y N° 170 de la Constitución Provincial, la Carta Orgánica Municipal; y

C O N S I D E R A N D O:

Que es necesario fijar las Remuneraciones, Suplementos Varios y Asignaciones Familiares para las Autoridades Superiores y Personal de la Municipalidad de Apóstoles, Autoridades y Personal del Juzgado de Faltas, Autoridades y Personal del Honorable Concejo Deliberante para el Ejercicio año 2014;

P O R E L L O:

EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE APOSTOLES
SANCIONA CON FUERZA DE

ORDENANZA

Artículo 1°: **FIJASE** a partir de 01 de enero de 2014 las remuneraciones básicas de las Autoridades Municipales, las que quedarán de la siguiente manera:

Intendente Municipal	\$ 10.119,42
Secretaría de Gobierno y Comunicación	\$ 5.945,76
Secretaría de Hacienda	\$ 5.945,76
Secretaría de Desarrollo Urbano y Servicios Públicos	\$ 5.945,76
Secretaría de Desarrollo Social	\$ 5.945,76
Secretaría de Producción	\$ 5.945,76
Dirección de Asuntos Jurídicos	\$ 6.083,43
Dirección de Turismo	\$ 4.492,69
Dirección de Medio Ambiente	\$ 4.492,69
Dirección de Cultura	\$ 4.492,69
Dirección de Deporte	\$ 4.492,69
Dirección de la Juventud	\$ 4.492,69
Secretario Privado	\$ 4.492,69

Artículo 2°: **FIJASE** a partir de 01 de enero de 2014 las remuneraciones de las Autoridades del Juzgado de Faltas, en los siguientes valores:

Juez de Faltas	\$ 10.305,39
Secretario de Juzgado de Faltas	\$ 4.122,16

Artículo 3°: **FIJASE** a partir de 01 de enero de 2014, en concepto de Gastos de Representación que registrará para el Sr. Intendente Municipal, el 40 % sobre el sueldo básico determinado en el Artículo 1°.

Artículo 4°: FIJASE a partir de 01 de enero de 2014, en concepto de Gastos de Representación que regirá para los Sres. Secretarios de: Gobierno y Comunicación, Hacienda, Desarrollo Social, Producción, Desarrollo Urbano y Servicios Públicos, el 33,5% sobre el sueldo básico determinado en el Artículo 1°.

Artículo 5°: Las Autoridades mencionadas en los Artículos 1° y 2° percibirán además, Asignaciones Familiares, Sueldo Anual Complementario y Bonificación por Antigüedad, establecidos para el personal de la Administración Pública Municipal. Percibirán también Manejo de Fondos y Título, debiendo el Ejecutivo Municipal determinar y reconocer aquel que corresponda.

Artículo 6°: FIJASE a partir de 01 de enero de 2014, un adicional mensual en concepto de Bonificación por Mayor Horario, conforme a lo previsto en el Art. 33 Inc. c) de la Ordenanza 37/86 Estatuto Del Personal Municipal, en porcentajes de hasta 140% sobre sueldo básico, para el personal que deba realizar tareas fuera del horario normal de labor, y que no pueda percibir Horas Extras, siendo atribución del Ejecutivo Municipal el otorgamiento del mismo en el porcentaje que determine. El personal que efectúe reparto de boletas de la Tasa General Inmueble fuera del horario habitual de tareas, podrá tener un reconocimiento adicional de hasta 40% por éste concepto, alcanzando un máximo total mensual de 180%.

Artículo 7°: FIJASE a partir de 01 de enero de 2014 las categorías del Personal Municipal las que quedarán redactadas de la siguiente manera:

Categoría	24	\$	2.886,38
Categoría	23	\$	2.741,97
Categoría	22	\$	2.652,75
Categoría	21	\$	2.560,62
Categoría	20	\$	2.476,60
Categoría	19	\$	2.401,92
Categoría	18	\$	2.330,47
Categoría	17	\$	2.287,09
Categoría	16	\$	2.243,13
Categoría	15	\$	2.196,24
Categoría	14	\$	2.154,67
Categoría	13	\$	2.130,24

Categoría	12	\$	2.104,21
Categoría	11	\$	2.104,21
Categoría	10	\$	2.104,21
Categoría	9	\$	2.104,21
Categoría	8	\$	2.104,21
Categoría	7	\$	2.104,21
Categoría	6	\$	2.104,21
Categoría	5	\$	2.104,21
Categoría	4	\$	2.104,21
Categoría	3	\$	2.104,21
Categoría	2	\$	541.19
Categoría	1	\$	2.104,21

Artículo 8°: FIJASE a partir de 01 de enero de 2014, las Dietas de los Miembros del Honorable Concejo Deliberante, las que quedarán como sigue, sujetas a las variaciones que experimenten las remuneraciones básicas:

Presidente HCD	\$	6.689,76
Concejales	\$	6.689,76

Artículo 9°: FIJASE a partir de 01 de enero de 2014, en concepto de Gastos de Representación, que regirá para los Señores Concejales, el 40% sobre el monto consignado en el Artículo 8° como Dieta.

Artículo 10°: FIJASE a partir de 01 de enero de 2014, las remuneraciones de las Autoridades y Personal del Honorable Concejo Deliberante, las que quedarán como sigue:

Autoridades	
Secretario	\$ 5.783,37

Pro Secretario	\$ 5.128,66
----------------	-------------

Personal Permanente		
Secretaria Administrativa	Categoría 24	\$ 2.886,38
Maestranza	Categoría 20	\$ 2.476,60
Auxiliar Administrativo	Categoría 17	\$ 2.287,09

Artículo 11°: FIJASE a partir de 01 de enero de 2014, en concepto de Asignaciones Familiares, para las Autoridades Superiores y Personal de la Municipalidad de Apóstoles, Autoridades y Personal del Juzgado de Faltas, Autoridades y Personal del Honorable Concejo Deliberante, conforme a lo previsto en el Art. 33 Inc. b) de la Ordenanza 37/86 Estatuto Del Personal Municipal de acuerdo a los siguientes montos y requisitos:

Asignación	Menos de 5.000,01	Entre 5.000,01 y 7.500,00	Más de 7.500,00
Hijo(1)	220	166	111
Hijo con Discapacidad(2)	880	660	440
Prenatal(3)	220	166	111
Ayuda Escolar Anual Educación Inicial, Primaria, Secundaria, Polimodal, Adultos, Especial, Superior Terciaria y Superior Universitaria(4)	170	170	170
Nacimiento(5)	400	400	400
Adopción(6)	2.400	2.400	2.400
Matrimonio(7)	600	600	600
Maternidad(8)	SI	SI	SI

(1) Asignación mensual por Hijo menor de 18 años de edad que se encuentre a cargo del trabajador.

(2) Asignación mensual por Hijo con discapacidad que se encuentre a cargo del trabajador, sin límite de edad.

(3) Se abonará desde el momento de la concepción hasta el nacimiento del hijo. Debe ser acreditado entre el tercer y cuarto mes de embarazo. Se requiere una antigüedad mínima y continuada en el empleo de tres meses. Si es presentado en los meses posteriores, percibirá desde la fecha de presentación hasta el nacimiento.

(4) Se abonará en marzo o abril, de acuerdo a la fecha de presentación de la constancia de alumno regular. Se abonará por cada hijo mayor de 5 años al 30 de junio de lectivo en curso y menor de 21 años, que concurra regularmente a establecimientos de educación Inicial, Primaria, Secundaria, Polimodal o Adultos, por cada hijo menor de 26 años, que concurra regularmente a establecimientos de educación Superior Terciaria o Superior Universitaria o bien, cualquiera sea su edad, si concurre a establecimientos de educación Especial. Esta asignación podrá ser abonada hasta el mes de mayo cuando el agente presente tardíamente la constancia y por razones no imputables a él.

(5) y (6) Se abonará en el mes que se acredite tal hecho, requiriéndose una antigüedad mínima y continuada en el empleo de seis meses.

(7) Idem punto (5) y (6). Se abonará a los dos cónyuges cuando se encuentren encuadrados en las disposiciones de la Ley señalada.

(8) Licencia de 90 días corridos entre pre-parto y pos-parto, con percepción de una suma igual a la remuneración que la trabajadora hubiera debido percibir en su empleo.

Las prestaciones anteriormente mencionadas son inembargables, no constituyen remuneración ni están sujetas a gravámenes, y tampoco serán tenidas en cuenta para la determinación del sueldo anual complementario ni para el pago de las indemnizaciones por despido, enfermedad, accidente o para cualquier otro efecto.

Personal Municipal, que será liquidado en base a los coeficientes que se detallan más abajo, sobre la asignación de la categoría 1. El Ejecutivo Municipal deberá determinar y reconocer aquel que corresponda.

F U N C I O N	COEFICIENTE
MANEJO DE FONDOS	0,65
CAJAS RECAUDADORAS-CAJEROS	0,60
RESPONSABLE DE FONDOS ESPECIALES	0,40
RESPONSABLE DE CAJA CHICA	0,20

Artículo 16°: FIJASE a partir de 01 de enero de 2014, un adicional mensual en concepto de Bonificación por Mayor Riesgo Laboral, conforme a lo previsto en el Art. 33° Inc. d) de la Ordenanza 37/86 del Estatuto del Personal Municipal, para los cargos y en hasta los porcentajes que a continuación se detallan, siendo atribución del Ejecutivo Municipal el otorgamiento de los mismos en el porcentaje que determine y que se liquidará sobre sueldo básico:

Cargo	Porcentaje de Mayor Riesgo
Secretario de Desarrollo Urbano y Servicios Públicos	100%
Capataz General	100%
Segundo Capataz General	100%
Tercer Capataz General	100%
Maquinista	100%
Encargado Dpto. de Rec. Com. de RSU	80%
Maquinista Compresor Minero	70%
Maquinista Dpto. de Rec. RSU	60%
Chofer	60%
Jefe Dpto. Control Sanitario	60%
Mecánico	60%
Enc. Dpto. Alumbrado Público	60%
Auxiliar Dpto. Alumbrado Público	60%
Auxiliar Dpto. Electricidad	60%
Encargado Mantenimiento y Limpieza de Cementerio	60%
Encargado de Motoguadañeros	60%
Responsable Gestión CAPS	60%
Sobrestante	60%
Albañil	40%
Chofer Camión Cisterna Abastecimiento de Bomberos	40%
Encargado de Taller	40%
Auxiliar Dpto. Control Sanitario	40%
Responsable Dpto. Control Sanitario	40%
Jefe Dpto. de Tránsito	40%
Inspector de Tránsito	40%
Inspector General	40%
Sereno	40%
Encargado de Depósito	40%
Peón	40%
Ordenanza	40%
Encargado de Parques y Jardines	40%
Jefe de Catastro (Topógrafo)	40%
Manejo de Fotocopiadora	40%
Auxiliar de Maquinista Compresor Minero	30%

Artículo 17°: FIJASE a partir de 01 de enero de 2014, un adicional mensual en concepto de Bonificación por Tareas Insalubres, conforme a lo previsto en el Art.33° Inc. g) de la

Ordenanza 37/86 del Estatuto del Personal Municipal, hasta un 40% sobre sueldo básico para los agentes cuya función implica realizar acciones o tareas que resultan malsanas o dañosas para la salud, siendo atribución del Ejecutivo Municipal el otorgamiento de las mismas en el porcentaje que determine.

Artículo 18°: FIJASE a partir del 1 de enero de año 2014, un adicional diario en concepto de Bonificación por Viáticos para las Autoridades Superiores y Personal del Honorable Concejo Deliberante, conforme a lo previsto en el Art.33° Inc. e) de la Ordenanza 37/86 del Estatuto del Personal Municipal, de hasta \$550,00 (Pesos Quinientos Cincuenta), cuando corresponda a comisiones fuera del Territorio Provincial y de hasta \$120,00 (Pesos Ciento Veinte) cuando corresponda a comisiones dentro del Territorio Provincial. Entiéndase por Comisión dentro del Territorio Provincial aquellas que impliquen el traslado del agente desde el Municipio de Apóstoles hacia otros, regresando al lugar de origen en el mismo día. En el caso que el agente deba pernoctar en el Municipio de Destino, el monto del viático podrá ser de hasta \$240,00 (Pesos Doscientos Cuarenta).

Artículo 19°: FIJASE a partir de 01 de enero de 2014, un adicional diario en concepto de Bonificación por Viáticos, para las Autoridades Superiores, Personal Permanente y Personal Contratado de la Municipalidad de Apóstoles, Autoridades y Personal del Juzgado de Faltas, conforme a lo previsto en el Art.33° Inc. e) de la Ordenanza 37/86 del Estatuto del Personal Municipal, de hasta \$120,00 (Pesos Ciento Veinte) diarios para comisiones dentro del Territorio Provincial. Entiéndase por Comisión dentro del Territorio Provincial aquellas que impliquen el traslado del agente desde el Municipio de Apóstoles hacia otros, regresando al lugar de origen en el mismo día. En el caso de que deba pernoctar en el Municipio de Destino, el viático podrá ser de hasta \$240,00 (Pesos Doscientos Cuarenta). Para el caso de comisiones fuera del Territorio Provincial les corresponderá una asignación no mayor a \$550,00 (Pesos Quinientos Cincuenta) diarios, quedando facultado el Poder Ejecutivo para determinar la necesidad de la mencionada asignación y el monto necesario.

Establécese que el personal que no percibe remuneración por la tarea que le fuera asignada, como así también el personal contratado sin relación de dependencia y el personal que se encuentre afectado al Municipio y que provenga de otras Reparticiones tendrá derecho al cobro de viáticos conforme a lo establecido en el presente artículo, como así también el reconocimiento de los gastos de traslado (pasajes) para llevar a cabo la comisión que le fuera encomendada.

Artículo 20°: FIJASE a partir de 01 de enero de 2014, un adicional mensual en concepto de Presentismo, para Personal de la Municipalidad de Apóstoles, Personal del Juzgado de Faltas y Personal del Honorable Concejo Deliberante, establecido por Ordenanza 21/86 Art. 3°, modificado por Ordenanzas 31/86, 37/86 y sus modificatorias, 24/90, 38/00 y según Ordenanza 48/00, que cumplan 30 o más horas semanales en un 35% del sueldo básico de la categoría 15 del Escalafón Municipal.

Para tener derecho a la percepción del adicional establecido en el presente artículo, el agente no deberá registrar inasistencias o tardanzas, solamente licencias correspondientes a: Licencia Anual Reglamentaria, Maternidad, Accidentes De Trabajo, Internación, Extracción Dentaria, Nacimiento De Hijo, Donación De Sangre, Matrimonio, Fallecimiento De Familiares, Afecciones Comunes, Intervenciones Quirúrgicas o Razones Particulares; según sus correspondientes reglamentaciones.

Las ausencias del mes serán consideradas para la liquidación del adicional del mes inmediato siguiente.

Artículo 21°: FIJASE a partir de 01 de enero de 2014, un adicional mensual en concepto de Presentismo, para los agentes profesionales que cumplan menos de 30 horas semanales, el equivalente al 10% del sueldo básico que perciban.

Artículo 22°: FIJASE a partir de 01 de enero de 2014, un adicional mensual en concepto de Bonificación Por Permanencia En La Categoría, para Personal de la Municipalidad de Apóstoles, Personal del Juzgado de Faltas y Personal del Honorable Concejo Deliberante, conforme a lo previsto en el Art.33° Inc. i) de la Ordenanza 37/86 del Estatuto del Personal Municipal, modificado por Ordenanza 8/87, corresponderá percibir esta bonificación a los agentes comprendidos en el régimen jurídico básico que no accedan a categorías superiores por faltas de ascensos, promociones o por haber llegado al límite de la carrera, siendo requisito indispensable para ello, haber obtenido una calificación mínima equivalente a BUENA según el cuadro siguiente:

AÑOS PERM.CATEG.	CAL.BUENA	CAL.MUY BUENA	CAL. EXCELENTE
2 a 4	10%	15%	20%
4 a 6	20%	25%	30%
6 a 8	40%	45%	50%
más de 8	65%	70%	75%

El porcentaje señalado en dicho artículo, se refiere a la diferencia entre la categoría que reviste el agente y la categoría inmediata superior.

Artículo 23°: FIJASE, a partir de 01 de enero de 2014, un adicional mensual en concepto de Título, para las Autoridades Superiores y Personal de la Municipalidad de Apóstoles, Autoridades y Personal del Juzgado de Faltas, Secretario y Personal del Honorable Concejo Deliberante, según el siguiente detalle:

- a) TÍTULO NIVEL SUPERIOR UNIVERSITARIO: De estudios superiores que demanden 5 años de estudios de tercer nivel: 25% sobre sueldo básico que perciba.
- b) TÍTULO NIVEL SUPERIOR UNIVERSITARIO: De estudios superiores que demanden 4 años de estudios de tercer nivel: 18% sobre sueldo básico que perciba.
- c) TÍTULO NIVEL SUPERIOR: De estudios superiores que demanden de 1 a 3 años de estudios de tercer nivel: 17,5% sobre sueldo básico que perciba.
- d) TÍTULO SECUNDARIO: Corresponde a planes de estudios no inferiores a 5 años: 17,5% de la asignación de la categoría uno 1.
- e) TÍTULO SECUNDARIO: Corresponde a ciclos básicos, certificado de capacitación de planes de estudios no inferiores a tres años, y títulos secundarios con planes de estudio inferiores a 5 años: 10% de la asignación de la categoría 1.
- f) CERTIFICADO DE ESTUDIOS: Extendidos por organismos gubernamentales o internacionales, con duración no inferior a 3 meses y certificados de capacitación técnica, para los agentes de la categoría 1 a la 5 de los agrupamientos MANTENIMIENTO, PRODUCCION Y SERVICIOS: 7,5% de la asignación de la categoría 1.

No podrá bonificarse más de un título, solo se bonificarán aquellos cuya posesión aporte conocimiento de aplicación en la función que se desempeña, el Ejecutivo Municipal deberá determinar y reconocer aquel que corresponda.

Artículo 24°: FIJASE a partir de 01 de enero de 2014, un adicional mensual en concepto de Refrigerio, para Personal de la Municipalidad de Apóstoles, Personal del Juzgado de Faltas y Personal del Honorable Concejo Deliberante, en un 6,5% de la asignación de la categoría 1, conforme a lo establecido por Ordenanza 9/87, modificado por Ordenanza 54/89.

Artículo 25°: FIJASE a partir de 01 de enero de 2014, el Adicional por Manejo del Sistema de Computación para el personal afectado a dicha tarea:

- 1) Para el Jefe del Dpto. de Sistemas de Información hasta el 80% de la categoría del agente.
- 2) Para los Responsables u Operadores reconocidos por el Ejecutivo Municipal, hasta un 40% de la categoría del agente.

Siendo atribución del Ejecutivo el otorgamiento de dichos porcentajes por mérito y/o capacitación.

Los puntos 1 y 2 son incompatibles entre sí.

Artículo 26°: FÍJASE a partir del 01 de enero de 2014, un adicional mensual no remunerativo, en concepto de Pasaje, para Personal de la Municipalidad de Apóstoles, Personal del Juzgado de Faltas y Personal del Honorable Concejo Deliberante, comprendido entre las categorías 1 y 18 ambas inclusive que cumplan un mínimo de 30 horas semanales, equivalente a 42 boletos de transporte urbano de colectivo de la Ciudad de Apóstoles. Dispónese que a los fines de la aplicación del presente artículo, se autorice al DEM a dictar resolución que actualice el valor de boleto y realizar las modificaciones presupuestarias correspondientes.

Artículo 27°: FIJASE a partir de 01 de enero de 2014, un suplemento en concepto de Servicios Extraordinarios, según Ordenanza N° 34/93 para el Personal comprendido entre las categorías 1 a la 23 ambas inclusive, que realicen tareas extraordinarias al margen del horario de labor establecido.

Los servicios extraordinarios serán liquidados de acuerdo con las siguientes especificaciones: La remuneración por hora extra se calculará en base al coeficiente que resulte de dividir la retribución regular total y permanente mensual del agente por 20 (Veinte) y por el número de horas que tenga la jornada normal de labor. Esta remuneración horario se bonificará con el 100% (Cien por cien) en los siguientes casos:

- Cuando la tarea se realice entre las 22,00 y las 06,00 hs. del día siguiente.
- Cuando la tarea se realice en Sábados, domingos y feriados nacionales, salvo en los casos de actividades que se desarrollan exclusivamente en tales días.

Para el cálculo de la Hora Extra se tomará en cuenta la última remuneración percibida al momento de la liquidación y no se efectuarán ajustes posteriores aunque provengan de incrementos retroactivos a las remuneraciones.

El reconocimiento para el pago de la prestación de servicios extraordinarios deberá efectuarse por Resolución Municipal hasta un máximo de 120 (ciento veinte) horas mensuales simples para el Personal Administrativo y Técnico y Servicios y 120 (Ciento veinte) horas mensuales simples para el personal Obrero y Maestranza y de Obras Públicas. El personal que efectúe reparto de boletas de la Tasa General Inmueble fuera del horario habitual de tareas, podrá tener un reconocimiento adicional de horas extras en un monto de hasta 40% del básico de la categoría 24 del mes al que correspondan.

Artículo 28°: REFRENDARA la presente la Sra. Secretaria del Honorable Concejo Deliberante de la ciudad de Apóstoles.

Artículo 29°: REGISTRESE, Comuníquese, Elévese al Departamento Ejecutivo Municipal, Cumplido ARCHIVESE.

DADO EN LA SALA DE SESIONES DEL HCD DE APOSTOLES EL DIA 20 DE NOVIEMBRE DE 2013.-

Apóstoles, Mnes, 21 de NOVIEMBRE de 2013