

# BOLETÍN OFICIAL DIGITAL DE APÓSTOLES

Creado por Ordenanza N°24/2020  
Publicación QUINCENAL

N° 23-21



## N° 23-21

### 30 DE ABRIL DE 2021

DECRETOS MUNICIPALES | RESOLUCIONES | ORDENANZAS | COMUNICACIONES | EDICTOS  
DISPOSICIONES DEL JUZGADO ADMINISTRATIVO DE FALTAS

**PERÍODO: 16 AL 29 DE ABRIL DE 2021**

## PODER EJECUTIVO

Intendente

**CPN María Eugenia Safrán**

Secretaría de Gobierno

**Gastón Casares**

Secretaría de Hacienda

**CPN Javier Safrán**

Secretaría Tecnología, Industria y Ambiente

**Ing. Alfredo Enrique Rau**

Secretaría de la Producción

**Juan Ramón Poterala**

Secretaría de Desarrollo Social

**Alberto Sotelo**

Secretaría Desarrollo Urbano

**Juan José Ferreyra**

## PODER LEGISLATIVO

Presidente HCD

**Alberto Poliszuk**

Concejales

**Virginia Siudmak**

**Prof. Agustina Prates**

**Armando Ponce**

**Juan Ahumada**



Municipalidad de la Ciudad de Apóstoles  
Capital Nacional de la Yerba Mate - Ciudad de las Flores  
Juan de San Martín 70 - CP (3350)  
Teléfono: (03758) 422194 / 423040  
info@apostoles.gov.ar | www.apostoles.gov.ar  
Apóstoles - Misiones - Argentina

Todas las publicaciones que se realizan en el presente Boletín Oficial, deben ser tenidas por auténticas y por consiguiente no necesitan ratificación alguna.

# BOLETÍN OFICIAL DIGITAL DE APÓSTOLES

Creado por Ordenanza N°24/2020  
Publicación QUINCENAL

N° 23-21



## ÍNDICE

> Ordenanzas (19-21 a 24-21)	PÁG 3 - 13
> Ordenanza 19-21	PÁG - 3
> Ordenanza 20-21	PÁG - 4
> Ordenanza 21-21	PÁG - 6
> Ordenanza 22-21	PÁG - 7
> Ordenanza 23-21	PÁG - 9
> Ordenanza 24-21	PÁG - 10
> Resoluciones (r-461-21 a r-479-21)	PÁG 14-19
> Resolución r-461-21	PÁG - 14
> Resolución r-466-21	PÁG - 17
> Resolución r-479-21	PÁG - 19
> Edictos	



Municipalidad de la Ciudad de Apóstoles  
Capital Nacional de la Yerba Mate - Ciudad de las Flores  
Juan de San Martín 70 - CP (3350)  
Teléfono: (03758) 422194 / 423040  
info@apostoles.gov.ar | www.apostoles.gov.ar  
Apóstoles - Misiones - Argentina



**ORDENANZA N° 19-2021**

**VISTO:**

La Ordenanza N° 106/20 y sus modificatorias, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la Ordenanza N° 106/20 y sus modificatorias, fijan las remuneraciones básicas y adicionales del personal dependiente de este Municipio, como así también las escalas de pago y montos de las asignaciones familiares para el año 2021;

**Que** el Departamento Ejecutivo Municipal considera necesario aumentar en un 50% los montos de las asignaciones por hijo, hijo con discapacidad, prenatal, nacimiento, adopción y matrimonio, permitiendo brindar una mayor cobertura a los beneficiarios con mayores cargas de familia, tendiendo con ello a desarrollar una política de apoyo y contención de la unidad social básica;

**POR ELLO**

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE APÓSTOLES  
SANCIONA CON FUERZA DE ORDENANZA**

**Artículo 1°: MODIFÍQUESE** a partir de 01 de abril de 2021, la tabla del Artículo N° 11 de la Ordenanza N° 106/20, de la siguiente manera:

Asignación	Remuneración bruta mensual			
	≤ \$26.640	> \$26.640 y ≥ \$44.400	> \$44.400 y ≥ \$88.800	> \$88.800
Hijo(1)	1350	900	675	---
Hijo con Discapacidad(2)	5400	3600	2700	2700
Prenatal(3)	1350	900	675	---
Ayuda Escolar Anual Educación Inicial, Primaria, Secundaria, Polimodal, Adultos, Especial, Superior Terciaria y Superior Universitaria(4)	1078	1078	1078	1078
Nacimiento(5)	2000	2000	2000	---
Adopción(6)	5400	5400	5400	---
Matrimonio(7)	1500	1500	1500	---
Maternidad(8)	SI	SI	SI	SI

**Artículo 2°: REFRENDARÁ** la presente el Sr. Secretario del Honorable Concejo Deliberante de la Ciudad de Apóstoles.

**Artículo 3°: REGÍSTRESE,** Comuníquese, Elévese copia al Ejecutivo Municipal y cumplido, Archívese.

**DADO EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE APOSTOLES EN SESIÓN ORDINARIA N° 04-2021 DEL 29 DE ABRIL DE 2021.-**

**Apóstoles Misiones, 29 de abril de 2021.-**



**ORDENANZA N° 20-2021**

**VISTO:**

Las Ordenanzas N° 106/20, sus modificatorias y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** a través de la Ordenanza N° 106/20 y sus modificatorias, se fijan las remuneraciones básicas, adicionales y asignaciones familiares para las Autoridades Superiores y Personal del Ejecutivo Municipal, Autoridades y Personal del Juzgado de Faltas, Autoridades y Personal del Honorable Concejo Deliberante de Apóstoles;

**Que** el Departamento Ejecutivo Municipal, con motivo del Día del Trabajador, considera necesario otorgar un adicional no remunerativo extraordinario por única vez de Pesos Cuatro Mil (\$4.000,00), para todo el personal activo en relación de dependencia en el mes de abril de 2021;

**Que** para que las modificaciones anteriores, no actúen en detrimento de las asignaciones familiares que percibe el personal municipal, el importe no remunerativo mencionado en el considerando anterior, no será tenido en cuenta a los efectos del cálculo de las asignaciones familiares a abonar;

**Que** la implementación de las medidas anteriores implica un incremento en el Cálculo de Recursos y Presupuesto de Gastos del presente ejercicio, por lo cual corresponde proceder a las modificaciones de las partidas pertinentes;

**POR ELLO**

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE APÓSTOLES  
SANCIONA CON FUERZA DE ORDENANZA**

**Artículo 1°: ESTABLÉCESE** el pago de un adicional no remunerativo extraordinario de \$4.000,00 (Pesos Cuatro Mil con 00/100) por única vez, para todo el personal activo en relación de dependencia en el mes de abril de 2021.

**Artículo 2°:** Exceptúese los importes abonados según lo establecido en el Artículo 1°, del cálculo para la determinación del monto de pago de las asignaciones familiares.

**Artículo 3°: AUTORÍCESE** al Departamento Ejecutivo Municipal a ampliar las partidas de presupuesto asignadas para cubrir obligaciones respecto al personal en relación de dependencia, según lo establecido por el Artículo 75 de la Carta Orgánica Municipal.

**Artículo 4°: INCREMÉTESE** el Cálculo de Recursos del Presupuesto 2021 en la partida 1.1.02.01.00.00 Participación de Impuestos Nacionales y Provinciales en la suma de Pesos Un Millón Doscientos Veinte Mil con 00/100 (\$1.220.000,00).

**Artículo 5°: INCREMÉTESE** el Presupuesto de Gastos del Ejercicio 2021 en la suma de Pesos Un Millón Doscientos Veinte Mil con 00/100 (\$1.220.000,00), en las siguientes partidas:



*“2021 – Año de la Prevención y Lucha contra el COVID-19, Dengue  
y demás Enfermedades Infectocontagiosas”*

<b>PARTIDA</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>IMPORTE</b>
2.1.01.01.00.00.00	<b>PERSONAL</b>	<b>1.060.000,00</b>
2.1.01.01.01.00.00	<b>PLANTA PERMANENTE</b>	<b>960.000,00</b>
2.1.01.01.01.01.00	<b>AUTORIDADES SUPERIORES</b>	<b>40.000,00</b>
2.1.01.01.01.01.03	Suplementos Varios	40.000,00
2.1.01.01.01.02.00	<b>PERSONAL ADM. Y TECNICO</b>	<b>472.000,00</b>
2.1.01.01.01.02.02	Suplementos Varios	472.000,00
2.1.01.01.01.03.00	<b>PERSONAL O.Y MAESTRANZA</b>	<b>372.000,00</b>
2.1.01.01.01.03.02	Suplementos Varios	372.000,00
2.1.01.01.01.04.00	<b>PERSONAL DE SERVICIO</b>	<b>76.000,00</b>
2.1.01.01.01.04.02	Suplementos Varios	76.000,00
2.1.01.01.02.00.00	<b>PERSONAL TEM. CONTRATADO</b>	<b>100.000,00</b>
2.1.01.01.02.02.00	Suplementos Varios	100.000,00
2.1.01.03.00.00.00	<b>HONORABLE CONCEJO DELIB.</b>	<b>36.000,00</b>
2.1.01.03.01.00.00	<b>SUELDOS</b>	<b>36.000,00</b>
2.1.01.03.01.01.00	<b>AUTORIDADES SUPERIORES</b>	<b>28.000,00</b>
2.1.01.03.01.01.03	Suplementos Varios	28000,00
2.1.01.03.01.02.00	<b>PLANTA PERMANENTE</b>	<b>8.000,00</b>
2.1.01.03.01.02.02	Suplementos Varios	8.000,00
2.1.01.05.00.00.00	<b>PLANTA DE RECICLAJE</b>	<b>108.000,00</b>
2.1.01.05.01.00.00	<b>PERSONAL</b>	<b>108.000,00</b>
2.1.01.05.01.02.00	<b>PERSONAL O.Y MAESTRANZA</b>	<b>96.000,00</b>
2.1.01.05.01.02.02	Suplementos Varios	96.000,00
2.1.01.05.01.03.00	<b>PERSONAL TEMP.CONTRATADO</b>	<b>12.000,00</b>
2.1.01.05.01.03.02	Suplementos Varios	12.000,00
2.1.01.07.00.00.00	<b>TRIBUNAL DE FALTAS</b>	<b>8.000,00</b>
2.1.01.07.01.00.00	<b>PERSONAL</b>	<b>8.000,00</b>
2.1.01.07.01.02.00	Suplementos Varios	8.000,00
2.2.01.02.00.00.00	<b>TRABAJOS PUBLICOS</b>	<b>8.000,00</b>
2.2.01.02.01.00.00	<b>PERSONAL</b>	<b>8.000,00</b>
2.2.01.02.01.01.00	<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>8.000,00</b>
2.2.01.02.01.01.02	Suplementos Varios	8.000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>1.220.000,00</b>

**Artículo 6°: REFRENDARÁ** la presente el Sr. Secretario del Honorable Concejo Deliberante de la Ciudad de Apóstoles.

**Artículo 7°: REGÍSTRESE**, Comuníquese, Elévese copia al Departamento Ejecutivo Municipal, cumplido Archívese.

**DADO EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE APOSTOLES EN SESIÓN ORDINARIA N° 04-2021 DEL 29 DE ABRIL DE 2021.-**

Apóstoles Misiones, 29 de abril de 2021



**ORDENANZA N° 21-2021**

**VISTO:**

La Resolución Municipal N° 426/21 y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el Ejecutivo Municipal emite la Resolución N° 426/21 de adhesión al Decreto Provincial N° 324/21 de fecha 30/03/2021 el cual prorroga la Emergencia Sanitaria y Epidemiológica hasta el 31-07-2021 y prorroga asimismo la Ordenanza 22/2020.

**Que** estando este Concejo cerrado por casos de covid-19 en su personal y siendo necesario contar con el instrumento legal que permita al DEM tomar las medidas necesarias para hacer frente a la pandemia, por lo cual el Ejecutivo emite la resolución *ad referéndum* de este Honorable Concejo Deliberante.

**POR ELLO**

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE APOSTOLES  
SANCIONA CON FUERZA DE ORDENANZA**

**Artículo 1°: APRUÉBESE** en todo sus términos la Resolución Municipal N° 426/2021 de fecha 12 de abril de 2020.

**Artículo 2°: REFRENDARÁ** la presente el Secretario del Honorable Concejo Deliberante de la ciudad de Apóstoles.

**Artículo N° 3: REGÍSTRESE,** Comuníquese y Cumplido Archívese.

**DADO EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE  
DE APOSTOLES, EN SESION ORDINARIA N° 4 DEL DIA 29 DE ABRIL DE 2021.-**

**Apóstoles, 29 de abril de 2021.-**



## **ORDENANZA N° 22/2021**

### **VISTO:**

El Decreto 431 de la Provincia de Misiones y;

### **CONSIDERANDO:**

**Que** a partir del decreto mencionado se crea el Programa Provincial de Trabajo Conjunto con los Municipios para el Acondicionamiento de los Edificios Escolares.

**Que** el presente programa tiene por objeto establecer un mecanismo ágil y eficiente que contribuya a fortalecer, potenciar y facilitar el trabajo mancomunado del gobierno provincial el Municipio y la Comunidad Educativa, a fin de lograr que todos los establecimientos educativos estén en condiciones de seguridad y sanidad para el inicio y desarrollo de cada ciclo lectivo.

**Que** los fondos a recibirse serán destinados a trabajos de reacondicionamiento, desmalezamiento, podas, limpieza generales, limpiezas de tanques y reservorios de agua, desobstrucción de cañerías, y canaletas, reparaciones menores principalmente en materia sanitaria, entre otras, en los establecimientos educativos de gestión pública que se encuentran dentro de su ejido, de acuerdo con las necesidades específicas y condiciones en que cada uno de ellos se encuentre.

### **POR ELLO:**

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE APOSTOLES  
SANCIONA CON FUERZA DE ORDENANZA**

**Artículo 1°: AUTORÍCESE** a la Sra. Intendente Municipal a la firma del Convenio de Adhesión al Programa Provincial de Trabajo Conjunto con los Municipios para el Acondicionamiento de los Edificios Escolares.

**Artículo 2°: INCORPORASE** al Cálculo de Recursos del ejercicio en vigencia en la partida 1.1.02.03.32.00.00 Aporte no Reintegrable Convenio Acondicionamiento Escolar por la suma de \$ 293.144,21.-



*“2021 – Año de la Prevención y Lucha contra el COVID-19, Dengue  
y demás Enfermedades Infectocontagiosas”*

**Artículo 3°: INCORPORASE** al Presupuesto de Gastos del ejercicio en vigencia en la partida 2.2.01.02.06.28.00 en la partida Trabajos Públicos Obras por Convenio Acondicionamiento Edificio Escolar por la suma de \$ 293.144,21.-

**Artículo 4°: REFRENDARÁ** la presente el Sr. Secretario del HCD de la ciudad de Apóstoles.-

**Artículo 5°: REGÍSTRESE, Comuníquese y Cumplido Archívese.**

**DADO EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE  
DE APOSTOLES, EN SESION ORDINARIA N° 4 DEL DIA 29 DE ABRIL DE 2021.-**

**Apóstoles, 29 de abril de 2021.-**



## **ORDENANZA N° 23-2021**

### **VISTO:**

La necesidad de instalar/colocar carteles y señales de tránsito y realizar tareas de mantenimiento y modificación de espacios que resguardan la seguridad de los niños y niñas y tienden a hacer más efectivo el ingreso y egreso de las instalaciones, en las inmediaciones de la plazoleta de juegos situada en la Av. 9 de Julio entre las calles Maipú y Pellegrini de la ciudad de Apóstoles.

### **CONSIDERANDO:**

**Que** la seguridad de los niños y niñas es un derecho que debe ser garantizado por el Estado.

**Que** el Estado Municipal, a través del Departamento de Obras Públicas, debe llevar a cabo las tareas pertinentes para asegurar el correcto señalamiento y acceso a la plazoleta de juegos mencionada *ut supra*.

### **POR ELLO:**

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE APÓSTOLES SANCIONA CON FUERZA DE ORDENANZA**

**Artículo 1°:** SOLICITAR a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Servicios Públicos, lleve a cabo las tareas pertinentes para el correcto señalamiento vial, con las correspondientes señales de tránsito, como ser indicadores de reducción de velocidad, señales de tránsito de "niños jugando", pintar nuevamente las sendas peatonales correspondientes, y se encargue posteriormente de las tareas de mantenimiento.

**Artículo 2°:** MODIFIQUESE el cantero y cerco perimetral que impiden el acceso a la plazoleta por calle Maipú (centro) y píntese la debida senda peatonal.

**Artículo 3°:** REFRENDARÁ, la presente el Sr. Secretario del Honorable Concejo Deliberante de la Ciudad de Apóstoles.

**Artículo 4°:** REGÍSTRESE, Comuníquese, Elévese al Departamento Ejecutivo Municipal, Cumplido ARCHIVESE.

**DADO EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE APOSTOLES, EN SESION ORDINARIA N°04 DEL DIA 29 DE ABRIL DE 2021.-**

**Apóstoles, Mnes. 29 de abril de 2021.-**



**ORDENANZA N° 24-2021**

**VISTO:**

El proyecto del Convenio Marco de Pasantía a firmarse entre la Municipalidad de la Ciudad de Apóstoles y el Instituto de Alto Rendimiento San Agustín código 0106; y

**CONSIDERANDO:**

Por dicho convenio las partes buscan que los futuros egresados puedan adquirir experiencia en diferentes áreas propias de la Municipalidad completando así sus conocimientos prácticos y teóricos

**POR ELLO**

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE APOSTOLES  
SANCIONA CON FUERZA DE ORDENANZA**

**Artículo 1°: AUTORÍCESE** la firma en todos sus términos del CONVENIO MARCO de pasantías entre el INSTITUTO DE ALTO RENDIMIENTO SAN AGUSTÍN Código 0106 y EL MUNICIPIO DE APOSTOLES representado por la Señora Intendente de Apóstoles María Eugenia Safrán, el cual se adjunta como ANEXO I a la presente.

**Artículo 2°: REFRENDARÁ** la presente el Secretario del Honorable Concejo Deliberante de la ciudad de Apóstoles.

**Artículo N° 3: REGÍSTRESE,** Comuníquese y Cumplido Archívese.

**DADO EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE APÓSTOLES EN SESION ORDINARIA N° 04, DEL 29 DE ABRIL DEL 2021.-**

**Apóstoles, Mnes, 29 de abril de 2021.-**



## Anexo I - Ordenanza N° 24-2021

### CONVENIO MARCO DE PASANTIAS.-

Entre el Instituto de Alto Rendimiento San Agustín código 0106, con domicilio en de la Ciudad de Apóstoles, representado en este acto por.....en su carácter de.....en adelante el INSTITUTO por una parte, y por la otra, la Municipalidad de Apóstoles, CUIT 30-99913988-0, representada en este acto por la Señora Intendente Municipal C.P.N. María Eugenia Safrán, D.N.I. Nro. 20.215.377, con domicilio en Avenida Juan de San Martín 70 de la Ciudad de Apóstoles, en adelante la MUNICIPALIDAD, convienen el celebrar el presente Convenio Marco de Pasantía, y conforme a las siguientes modalidades y condiciones-----

**PRIMERO:** Se implementará entre las partes un sistema de pasantías que permita adquirir experiencias de campo en áreas propias de la MUNICIPALIDAD a estudiantes del INSTITUTO, complementando así sus conocimientos teóricos.-----

**SEGUNDO:** Los pasantes realizarán prácticas en diferentes sectores de LA MUNICIPALIDAD de acuerdo con el interés y las características que se planteen en cada caso. EL INSTITUTO preseleccionará, basada en sus propios criterios de evaluación objetivos a los alumnos que se postulen para las pasantías, y LA MUNICIPALIDAD concretará la selección definitiva, conforme a normas objetivas, y asegurando la igualdad de oportunidades a los pasantes.

**TERCERO:** En cada caso se determinará:

- 1.- Determinación del pasante, con la indicación de los datos personales completos del mismo.
- 2.- Nivel académico mínimo requerido para las tareas.
- 3.- Objetivos educativos perseguidos
- 4.- Lugar en que se desarrollarán las mismas.
- 5.- Fechas de inicio y finalización de la pasantía.
- 6.- Horario a cumplir.
- 7.- Tareas a desarrollar por el pasante.



8.- Firma de un convenio individual con cada pasante.

**CUARTO:** Las pasantías se extenderán durante un mínimo de dos (2) meses y un máximo de doce (12) meses, con una carga horaria semanal máxima de veinte (20) horas. Cumplido el plazo máximo establecido, una vacante de pasantía educativa puede renovarse a favor del mismo pasante, por hasta SEIS (6) meses adicionales, debiéndose firmar un nuevo acuerdo individual entre todas las partes.-----

**QUINTO:** La pasantía vencerá automáticamente en la fecha indicada por EL INSTITUTO al confirmar la pasantía. Si antes del vencimiento LA MUNICIPALIDAD decide prorrogar el beneficio, deberá comunicarlo en forma fehaciente AL INSTITUTO, indicando el nuevo período. Asimismo, las pasantías caducan al obtener los pasantes su grado académico o al dejar de pertenecer a AL INSTITUTO como alumno.-----

**SEXTO:** LA MUNICIPALIDAD se compromete a brindar al pasante los conocimientos necesarios y realizar los mayores y mejores esfuerzos que permitan cumplir con los fines propuestos. -----

**SEPTIMO:** Las actividades que desarrolle el pasante deberán ser coordinadas y evaluadas periódicamente por una persona designada por LA MUNICIPALIDAD al efecto, quien hará las veces de TUTOR. El TUTOR deberá elaborar un informe de evaluación al concluir el plazo asignado a la pasantía.-----

Estos informes, confidenciales entre las partes, deberán ser remitidos en las fechas que se determinarán para cada caso concreto.-----

**OCTAVO:** El pasante deberá respetar y cumplir estrictamente con las normas internas tanto de LA MUNICIPALIDAD como del INTITUTO, así como con los objetivos de ambas, sujetándose a ellos como condición necesaria y excluyente para la permanencia dentro de este sistema de pasantías.-----

**NOVENO:** El pasante deberá considerar información confidencial toda la que reciba o llegue a su conocimiento con motivo del desarrollo de su práctica en LA MUNICIPALIDAD, sea información relacionada con las actividades de la misma y/o los procesos o métodos adoptados por LA MUNICIPALIDAD para el procesamiento de su información. En consecuencia el pasante quedará obligado a no revelar o suministrar total o parcialmente la información mencionada precedentemente a ninguna persona



que no sea personal superior de LA MUNICIPALIDAD, ya fuere durante o después de la  
expiración de la Pasantía.-----

**DECIMO:** El pasante no podrá realizar actividades políticas o religiosas dentro de LA  
MUNICIPALIDAD -----

**DECIMOPRIMERO:** El incumplimiento por parte del pasante de las obligaciones  
asumidas será considerado falta grave y causa suficiente para que se deje sin efecto la  
pasantía otorgada.-----

**DECIMOSEGUNDO:** Este convenio podrá ser rescindido sin causa por cualquiera de las  
partes, quienes deberán notificar fehacientemente su decisión a la otra con una  
anticipación no menor de TREINTA (30) días. En este supuesto, las pasantías iniciadas y  
en curso de ejecución continuarán hasta que se cumpla el plazo por la cual fueron  
pactadas. Ninguna de las partes tendrá derecho a reclamar compensación ni  
indemnización alguna. -----

**DECIMOTERCERO:** La protección de la que gozan los alumnos a través de los distintos  
seguros que resguardan su actividad en los establecimientos educativos se extiende a  
las actividades que desempeñen los mismos en calidad de pasantes en los lugares de  
trabajo. A cuyo efecto el INSTITUTO deberá remitir fotocopia del comprobante de pago,  
como trámite previo al pago de la asignación estímulo al pasante. -----

**DECIMOCUARTO:** Asimismo ambas partes acuerdan que por cualquier contingencia  
derivada del presente, se someterán a los tribunales ordinarios de esta la Ciudad de  
Apóstoles, Provincia de Misiones, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.-----

En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares de igual tenor y a un solo efecto,  
en la Ciudad de Apóstoles, Misiones, a los..... días del mes de.....del año  
2021.-----

.....  
MUNICIPALIDAD

.....  
INSTITUTO.

**RESOLUCIÓN: N° 461/21**

**VISTO:**

La Resolución N° 313/21 y el Recurso de Revocatoria interpuesto por Expediente N° 730/21 de fecha 12/04/2021, del Registro de Mesa de Entradas de la Municipalidad de Apóstoles, y;

**CONSIDERANDO:**

Que por los artículos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución N° 313/2021 se **APLICÓ** la sanción disciplinaria de suspensión por el término de tres (3) días a los agentes municipales Da Silva José María, Legajo 668, DNI 31.105.258, Batista Ramón Fabián. Legajo 515, DNI 33.990.039, Alegre Adrián Aníbal, Legajo 667, DNI 38.565.720, y González Jorge Marcelo, Legajo 533, DNI 27.489.492, respectivamente, a partir del día de la notificación de la presente, por incumplimiento del artículo 20 inc. 2), 3) y 5) de la Ordenanza 37/86 del Honorable Concejo Deliberante de la Ciudad de Apóstoles, conforme lo establecido en el artículo 84 inc. f), y 87 del mismo cuerpo legal, y artículo. 176 inc. 13 de la de Carta Orgánica Municipal de la Ciudad de Apóstoles.

Que dichas sanciones disciplinarias fueron aplicadas en razón del hecho ocurrido el día 15/03/21 a las 09:00 hs aproximadamente, en circunstancias que se realizaba por parte del encargado de motoguadañeros una recorrida de rutina para el control de los sectores asignados al personal a su cargo, y se constató que los mencionados agentes no se encontraban en su puesto de trabajo. Los mismos tenían la orden de realizar el corte de pasto de las banquetas de la Avda San Martín, desde la intersección de la Avda Malvinas hacia el Barrio Estación, observándose que cumplieron la tarea asignada hasta la Avda Tte Espinoza. En dicha zona no se encontraban los dependientes mencionados ni sus herramientas de trabajo (motoguadañas). El mismo continuó su recorrido hacia el Barrio por Avda. San Martín sin detectar a los agentes municipales.

Que al regreso, visualizó a los citados empleados en la intersección de Avda Tte Espinoza y Avda. San Martín, donde momentos antes habría pasado y no se hallaban; y que al requerirles las explicaciones pertinentes ninguno de ellos supo justificar su no presencia en el sector asignado, ni el motivo de la no ejecución de la orden de servicio. Además, informa que el accionar de los referidos empleados constituye una falta al servicio y afectó el normal desempeño y retraso de las funciones de la Secretaría, ya que existe una gran demanda en esta época del año sobre tal actividad (corte de pasto en lugares públicos).

Que por Expediente N° 730/21 de fecha 12/04/2021 el agente Da Silva José María DNI N° 31.105.258 solicita revocación de la sanción de tres (3) días dispuesta por Resolución Municipal N° 313/21, e impugna la medida disciplinaria.

Que el mencionado agente dice que ejerce su derecho al debido proceso adjetivo, el cual comprende el derecho a ser oído, a ofrecer y producir pruebas y a obtener una decisión fundada.

Que en este sentido el mencionado enuncia hechos distintos a los narrados en la resolución objeto de impugnación, alegando que el fundamento del instrumento atacado es que la sanción disciplinaria no se ajusta a realidad de los hechos.

Que manifiesta que es falsa la afirmación de que no se encontraba en su puesto de trabajo, ya que se encontraba rozando el pasto en el espacio verde ubicado en Avda. Teniente Espinosa y Avda. San Martín justamente por órdenes del sr. Altamirano.

Que en primer término, corresponde determinar a los fines de la procedencia del reclamo si el mismo fue presentado en tiempo.

Que en tal sentido la Ordenanza 37/86 del Honorable Concejo Deliberante de la Ciudad de Apóstoles (Estatuto para el Empleado Municipal) dispone en su artículo 101 que el plazo para interponer el recurso de revocatoria es de cinco (5) días, el cual se cuenta desde la notificación del acto.

Que al afecto, el agente municipal Da Silva José María DNI N° 31.105.258 fue notificado en fecha 23 de marzo de 2021, contándose los plazos en materia administrativa por días hábiles y no corridos. En tal sentido, y siendo el día 24 de marzo de feriado nacional por celebrarse el Día Nacional de la Memoria por la Verdad y la Justicia, el plazo expiraba en fecha 31/03/2021 para la presentación del correspondiente recurso.

Que conforme surge del sello de mesa de entradas el Expediente N° 730/21 mismo fue presentado en fecha 12/04/21.

Que dicha presentación deviene la solicitud de revocatoria en extemporánea, conforme las previsiones de la Ordenanza 37/86 del Honorable Concejo Deliberante.

Que sin perjuicio de ello, se ha solicitado informe al Encargado del Departamento de Catastro y Planeamiento Urbano Municipal para que informe sobre la existencia o inexistencia de un espacio verde en la intersección de las Avda Teniente Espinosa y San Martin,

informando sobre la inexistencia del mismo y adjuntando croquis de ubicación con la determinación de la propiedad de los lotes, siendo todos terrenos ajenos a esta Municipalidad con propietarios individualizados.

Que en orden a ello, los dichos alegados por el Agente Da Silva José María DNI N° 31.105.258 como justificación de su defensa carecen de sustento verificable.

Que por lo expuesto, y en virtud de ser extemporáneo la impugnación efectuada, y la no haber contravenido los hechos que motivaron la sanción disciplinaria corresponde el rechazo de la revocatoria interpuesta.

Que la Dirección de Asuntos Jurídicos ha tomado en los presentes la intervención que por derecho corresponde. -

**POR ELLO:**

**EL SR. INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE APOSTOLES**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°: RECHAZASE** el Recurso de Revocatoria presentado por Expediente N° 730/21 de fecha 12/04/21 por extemporáneo y por injustificado, conforme a los argumentos expuestos los considerandos, y en orden a ello, **CONFIRMESE** la sanción disciplinaria de suspensión por el término de tres (3) días al agente municipal Da Silva José María DNI N° 31.105.258 dispuesta por Resolución N° 313/21 de fecha 19 de marzo de 2021, y por los motivos expuestos en los considerandos.

**ARTICULO 2°: REFRENDARA** la presente el Sr. Secretario de Gobierno y Comunicación y el Sr. Secretario de Hacienda Municipal.-

**ARTICULO 3: REGISTRESE, NOTIFIQUESE** a Da Silva José María DNI N° 31.105.258, **AGREGUESE** copia de la presente al legajo personal del agente sancionado y **CUMPLIDO, ARCHIVESE.-**

**APOSTOLES Mnes, 19 de abril de 2021.**

**RESOLUCION N°: 466/21****VISTO:**

Los antecedentes del llamado a Licitación Privada N° 14/21; y

**CONSIDERANDO:**

Que en fecha 09 de abril del año en curso, se procedió a efectuar llamado a Licitación Privada N° 14/21, para la adquisición de materiales para la Ejecución de 50,10 metros lineales de canal para desagües pluvial en intersección calles Italia y calle Martin Miguel de Güemes del Barrio Franceshi de esta ciudad, -Obra N° 9 del plan de obras públicas del presente ejercicio.

Que los materiales que se han licitado son los siguientes:

Item	Material	Cantidad	Unidad
1	Cemento Portland	246	Bolsa
2	Arena de Río	39	M3
3	Piedra Triturada	39	M3
4	Piedra en Bruto	37	M3
5	Hierro Tors. 12 mm	67	Barra
6	Hierro Tors. 10 mm	67	Barra
7	Alambre atar	31	Kg.

Que de las actuaciones del acto licitatorio, surge que para el día y hora previsto para apertura de sobres, se han presentado dos (2) oferentes la firma **SURCAN S.A. CUIT 30-71082634-6** y el **Sr. Claudio Ernesto Pezuk CUIT 20-29895985-3**, quienes han cumplimentado con todos los requisitos solicitados para tal fin.

Que en vista de los antecedentes de la presente Licitación, la misma se adjudique a la firma **SURCAN S.A. CUIT 30-71082634-6**, los ítems N°1, 5, 6 y 7 y al **Sr. Claudio Ernesto Pezuk CUIT 20-29895985-3**, los ítems N° 2 y 3, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 91°, Párrafo 1ero. de la Ley de Contabilidad VII (Antes Ley 2303);

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE APOSTOLES  
RESUELVE:**

**Artículo 1°:** ADJUDICASE a la firma **SURCAN S.A. CUIT 30-71082634-6**, la compra de los materiales que a continuación se detallan, en cantidad y precio:

Item	Cantidad	Descripción	Un. Med.	Precio Unit.	Subtotal
1	246	Cemento Portland	Bolsa	\$ 810,00	\$ 199.260,00
5	67	Hierro tors. 12 mm	Barra	\$ 1.991,00	\$ 133.397,00
6	67	Hierro tors. 10 mm	Barra	\$ 1.396,00	\$ 93.532,00
7	31	Alambre atar	Kg	\$ 382,00	\$ 11.842,00
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 438.031,00</b>

**Pesos cuatrocientos treinta y ocho mil treinta y uno con 00/100 (\$ 438.031,00).**

**Artículo 2°:** ADJUDICASE al **Sr. Claudio Ernesto Pezuk CUIT 20-29895985-3**, la compra de los materiales que a continuación se detallan, en cantidad y precio:

Item	Materiales	Unid.	Cant.	Precio Unitario	Precio Total
2	Arena de Río	M3	39	\$ 2.450,00	\$ 95.550,00
3	Piedra Triturada	M3	39	\$ 2.750,00	\$ 107.250,00
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 202.800,00</b>

**Pesos: doscientos dos mil ochocientos con 00/100 (\$ 202.800,00).**

Artículo 3º: **AUTORICESE** la Compra Directa de los materiales que a continuación se detallan:

<u>Ítem</u>	<u>Materiales</u>	<u>Unid.</u>	<u>Cantidad</u>
4	Piedra en bruto	M3	37

Artículo 4º: **DISPONESE** que el monto total de la compra que asciende a la suma de Pesos seiscientos cuarenta mil ochocientos treinta y uno con 00/100 (\$ 640.831,00), sea afectada a la Partida: Trabajos Públicos- Bienes de Consumo - 02.02.01.02.02.05.00- “Materiales de Construcción” del presupuesto en vigencia.

Artículo 5º: **REFRENDARAN** la presente el Sr. Secretario de Gobierno y Comunicación y el Sr. Secretario de Hacienda Municipal.-

Artículo 6º: **REGÍSTRESE**, comuníquese a las firmas adjudicatarias y cumplido, **ARCHÍVESE**.-

**Apóstoles, Misiones.- 20 de abril de 2021.**

**RESOLUCION Nro.: 479/21**

**VISTO:**

Los antecedentes del llamado a Licitación Privada Nro. 16/21; y

**C O N S I D E R A N D O:**

Que en fecha 13 de abril del año en curso, se procedió a efectuar llamado a Licitación Privada N° 16/21, para la compra de una (1) Chipeadora nueva equipada con motor de 14 hp, para ser montado sobre trailer y/o vehículo de propiedad de esta Municipalidad.

Que la mencionada herramienta licitada será utilizada para procesar las ramas, debido a que en esta época del año comienza la poda de árboles, con ello se podrá producir chips para compost (abono) y al mismo tiempo se evitará la quema de ramas, contribuyendo a la no polución del medio ambiente y con dicha herramienta se podrá triturar troncos de madera, ramas, hojas de los árboles y restos y desechos de podas.

Que de las actuaciones del acto licitatorio, surge que a dicho acto se ha presentado un (1) oferente, el Sr. **Fernando Ivan Tarnowski, CUIT 20-32851358-8**, quien ha cumplido con todos los requisitos solicitados para tal fin;

Que según los antecedentes de la presente licitación se procede de acuerdo a lo que indica el Artículo 91º, Párrafo 1ero. de la Ley de Contabilidad VII (Antes Ley 2303), corresponde se adjudique la presente Licitación al oferente mencionado;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE APOSTOLES**

**RESUELVE**

**Artículo 1º: ADJUDICASE** la Licitación Privada N° 16/21, al Sr. **Fernando Ivan Tarnowski, CUIT 20-32851358-8**, para la adquisición de una (1) Chipeadora nueva equipada con motor de 14 hp, para ser montado sobre trailer y/o vehículo de propiedad de esta Municipalidad.-

**Artículo 2º: DISPONESE** que el monto total de la compra que asciende a la suma de Pesos **Dos millones doscientos quince mil ciento sesenta y ocho con 00/100 (\$ 2.215.168,00)**, sea afectado a la Partida: Bienes de Capital: 2.2.01.01.01.00.00: "Maquinarias y Equipos", del Presupuesto en vigencia.-

**Artículo 3º: REFRENDARAN** la presente el Sr. Secretario de Gobierno y Comunicación y el Sr. Secretario de Hacienda Municipal.-

**Artículo 4º: REGÍSTRESE**, comuníquese al adjudicado y cumplido, **ARCHÍVESE**.-

**APOSTOLES, Mnes.- 22 de abril de 2021.**

# BOLETÍN OFICIAL DIGITAL DE APÓSTOLES

Creado por Ordenanza N°24/2020  
Publicación QUINCENAL

N° 23-21



## N° 23-21

### 30 DE ABRIL DE 2021



Municipalidad de la Ciudad de Apóstoles  
Capital Nacional de la Yerba Mate - Ciudad de las Flores  
Juan de San Martín 70 - CP (3350)  
Teléfono: (03758) 422194 / 423040  
info@apostoles.gov.ar | www.apostoles.gov.ar  
Apóstoles - Misiones - Argentina