



“100 Años De Seguridad Social: el camino hacia la protección universal”

**ORDENANZA N° 77-19**

**VISTO:**

Los Artículos N° 167 y N° 170 de la Constitución Provincial, la Carta Orgánica Municipal; y

**C O N S I D E R A N D O:**

Que es necesario fijar las Remuneraciones, Suplementos Varios y Asignaciones Familiares para las Autoridades Superiores y Personal de la Municipalidad de Apóstoles, Autoridades y Personal del Juzgado de Faltas, Autoridades y Personal del Honorable Concejo Deliberante para el Ejercicio año 2020;

**POR ELLO:**

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE APÓSTOLES  
SANCIONA CON FUERZA DE ORDENANZA**

**Artículo 1°:** FÍJASE a partir de 01 de enero de 2020 las remuneraciones básicas de las Autoridades del Departamento Ejecutivo Municipal, las que quedarán de la siguiente manera:

Intendente Municipal	\$ 52.550,25
Secretaria de Gobierno y Comunicación	\$ 30.876,35
Secretaría de Hacienda	\$ 30.876,35
Secretaría de Desarrollo Urbano y Servicios Públicos	\$ 30.876,35
Secretaría de Desarrollo Social	\$ 30.876,35
Secretaría de Producción	\$ 30.876,35
Dirección de Asuntos Jurídicos	\$ 31.591,38
Dirección de Turismo	\$ 23.330,63
Dirección de Medio Ambiente	\$ 23.330,63
Dirección de Cultura	\$ 23.330,63
Dirección de Deporte	\$ 23.330,63
Dirección de la Juventud	\$ 23.330,63
Secretario Privado	\$ 23.330,63

**Artículo 2°:** FÍJASE a partir de 01 de enero de 2020 las remuneraciones de las Autoridades del Juzgado de Faltas, en los siguientes valores:



Juez de Faltas	\$ 53.515,92
Secretario de Juzgado de Faltas	\$ 25.662,98

**Artículo 3°:** FÍJASE a partir de 01 de enero de 2020, en concepto de Gastos de Representación que regirá para el Sr. Intendente Municipal, el 40 % sobre el sueldo básico determinado en el Artículo 1°.

**Artículo 4°:** FÍJASE a partir de 01 de enero de 2020, en concepto de Gastos de Representación que regirá para los Sres. Secretarios de: Gobierno y Comunicación, Hacienda, Desarrollo Social, Producción, Desarrollo Urbano y Servicios Públicos, el 33,5% sobre el sueldo básico determinado en el Artículo 1°.

**Artículo 5°:** Las Autoridades mencionadas en los Artículos 1° y 2° percibirán además, Asignaciones Familiares, Sueldo Anual Complementario y Bonificación por Antigüedad, establecidos para el personal de la Administración Pública Municipal. Percibirán también Manejo de Fondos y Título, debiendo el Ejecutivo Municipal determinar y reconocer aquel que corresponda.

**Artículo 6°:** FÍJASE a partir de 01 de enero de 2020, un adicional mensual en concepto de Bonificación por Mayor Horario, conforme a lo previsto en el Art. 33 Inc. c) de la Ordenanza 37/86 Estatuto Del Personal Municipal, en porcentajes de hasta 140% sobre sueldo básico, para el personal que deba realizar tareas fuera del horario normal de labor, y que no pueda percibir Horas Extras, siendo atribución del Ejecutivo Municipal el otorgamiento del mismo en el porcentaje que determine. El personal que efectúe reparto de boletas de la Tasa General Inmueble fuera del horario habitual de tareas, podrá tener un reconocimiento adicional de hasta 40% por éste concepto, alcanzando un máximo total mensual de 180%.

**Artículo 7°:** FÍJASE a partir de 01 de enero de 2020 las categorías del Personal Municipal las que quedarán redactadas de la siguiente manera:

Categoría 24	\$ 13.117,64	Categoría 18	\$ 10.591,23	Categoría 12	\$ 9.562,96	Categoría a 6	\$ 9.562,96
Categoría 23	\$ 12.461,39	Categoría 17	\$ 10.394,11	Categoría 11	\$ 9.562,96	Categoría a 5	\$ 9.562,96
Categoría 22	\$ 12.055,88	Categoría 16	\$ 10.194,31	Categoría 10	\$ 9.562,96	Categoría a 4	\$ 9.562,96
Categoría 21	\$ 11.637,23	Categoría 15	\$ 9.981,27	Categoría 9	\$ 9.562,96	Categoría a 3	\$ 9.562,96
Categoría 20	\$ 11.255,38	Categoría 14	\$ 9.792,27	Categoría 8	\$ 9.562,96	Categoría a 2	\$ 9.562,96
Categoría 19	\$ 10.915,99	Categoría 13	\$ 9.681,26	Categoría 7	\$ 9.562,96	Categoría a 1	\$ 9.562,96

**Artículo 8°:** FÍJASE a partir de 01 de enero de 2020, las Dietas de los Miembros del Honorable Concejo Deliberante, las que quedarán como sigue, sujetas a las variaciones que experimenten las remuneraciones básicas:



Presidente HCD	\$ 38.930,16
Concejales	\$ 38.930,16

**Artículo 9°:** FÍJASE a partir de 01 de enero de 2020, en concepto de Gastos de Representación, que regirá para los Señores Concejales, el 40% sobre el monto consignado en el Artículo 8° como Dieta.

**Artículo 10°:** FÍJASE a partir de 01 de enero de 2020, las remuneraciones de las Autoridades y Personal del Honorable Concejo Deliberante, las que quedarán como sigue:

Secretario	\$ 30.033,10
Pro Secretario	\$ 26.633,21
Categoría 24	\$ 13.117,64
Categoría 23	\$ 12.461,39
Categoría 22	\$ 12.055,88

**Artículo 11°:** FÍJASE a partir de 01 de enero de 2020, en concepto de Asignaciones Familiares, para las Autoridades Superiores y Personal de la Municipalidad de Apóstoles, Autoridades y Personal del Juzgado de Faltas, Autoridades y Personal del Honorable Concejo Deliberante, conforme a lo previsto en el Art. 33 Inc. b) de la Ordenanza 37/86 Estatuto Del Personal Municipal de acuerdo a los siguientes montos y requisitos:

Asignación	Remuneración bruta mensual			
	≤ \$14.874,00	> \$14.874,00 y ≥ \$24.791,00	> \$24.791,00 y ≥ \$49.582,00	> \$49.582,00
Hijo(1)	600	400	300	---
Hijo con Discapacidad(2)	2400	1600	1200	1200
Prenatal(3)	600	400	300	---
Ayuda Escolar Anual Educación Inicial, Primaria, Secundaria, Polimodal, Adultos, Especial, Superior Terciaria y Superior Universitaria(4)	515	515	515	515
Nacimiento(5)	400	400	400	---
Adopción(6)	2.400	2.400	2.400	---
Matrimonio(7)	600	600	600	---
Maternidad(8)	SI	SI	SI	SI

(1) Asignación mensual por Hijo menor de 18 años de edad que se encuentre a cargo del trabajador.

(2) Asignación mensual por Hijo con discapacidad que se encuentre a cargo del trabajador, sin límite de edad.

(3) Se abonará desde el momento de la concepción hasta el nacimiento del hijo. Debe ser acreditado entre el tercer y cuarto mes de embarazo. Se requiere una



antigüedad mínima y continuada en el empleo de tres meses. Si es presentado en los meses posteriores, percibirá desde la fecha de presentación hasta el nacimiento.

(4) Se abonará en marzo o abril, de acuerdo a la fecha de presentación de la constancia de alumno regular. Se abonará por cada hijo mayor de 4 años al 30 de junio del año lectivo en curso y menor de 21 años, que concurra regularmente a establecimientos de educación Inicial, Primaria, Secundaria, Polimodal o Adultos, por cada hijo menor de 26 años, que concurra regularmente a establecimientos de educación Superior Terciaria o Superior Universitaria o bien, cualquiera sea su edad, si concurre a establecimientos de educación Especial. Esta asignación podrá ser abonada hasta el mes de mayo cuando el agente presente tardíamente la constancia y por razones no imputables a él.

(5) y (6) Se abonará en el mes que se acredite tal hecho, requiriéndose una antigüedad mínima y continuada en el empleo de seis meses.

(7) Ídem punto (5) y (6). Se abonará a los dos cónyuges cuando se encuentren encuadrados en las disposiciones de la Ley señalada.

(8) Licencia de 90 días corridos entre pre-parto y pos-parto, con percepción de una suma igual a la remuneración que la trabajadora hubiera debido percibir en su empleo.

Las prestaciones anteriormente mencionadas son inembargables, no constituyen remuneración ni están sujetas a gravámenes, y tampoco serán tenidas en cuenta para la determinación del sueldo anual complementario ni para el pago de las indemnizaciones por despido, enfermedad, accidente o para cualquier otro efecto.

Para determinar los montos correspondientes a las asignaciones familiares, se considerará en cada caso, la totalidad de las remuneraciones correspondientes al período que se liquide, excluyéndose horas extras, mayor horario y sueldo anual complementario.

**Artículo 12°: FÍJASE** a partir de 01 de enero de 2020, un adicional mensual en concepto de Antigüedad, para las Autoridades Superiores y Personal de la Municipalidad de Apóstoles, Autoridades y Personal del Juzgado de Faltas, Secretario, Pro Secretario y Personal del Honorable Concejo Deliberante, conforme a lo previsto en el Art. 33 Inc. a) de la Ordenanza 37/86 Estatuto Del Personal Municipal, como porcentaje aplicado sobre sueldo básico. El porcentaje anterior será igual a 3% más el coeficiente determinado por la siguiente escala según el año al que corresponda, acumulado por cada año de servicio no simultáneo cumplido en forma ininterrumpida o alternada en Organismos Nacionales, Provinciales y/o Municipales.

Horas Semanales	1 a 10 años	11 a 20 años	más de 20 años
30 o más	0,0112	0,0093	0,0074
25 o más	0,0089	0,0074	0,0060
20 o más	0,0074	0,0062	0,0049
17,30 o más	0,0067	0,0056	0,0044
15 o más	0,0056	0,0047	0,0037

**Artículo 13°: FÍJASE** a partir de 01 de enero de 2020, un adicional mensual en concepto de Manejo De Fondos, para las Autoridades Superiores y Personal de la Municipalidad de Apóstoles, conforme a lo previsto en el Art. 33 Inc. f) de la Ordenanza 37/86 Estatuto Del Personal Municipal, que será liquidado en base a los coeficientes que se detallan más abajo, sobre la asignación de la categoría 1. El Ejecutivo Municipal deberá determinar y reconocer aquel que corresponda.

Función	Coeficiente
---------	-------------



Manejo de fondos	0,65
Caja recaudadora - Cajeros	0,60
Responsable de fondos especiales	0,40
Responsable de caja chica	0,20

**Artículo 14°:** FÍJASE a partir de 01 de enero de 2020, un adicional mensual en concepto de Bonificación por Mayor Riesgo Laboral, conforme a lo previsto en el Art. 33° Inc. d) de la Ordenanza 37/86 del Estatuto del Personal Municipal, para los cargos y en hasta los porcentajes que a continuación se detallan, siendo atribución del Ejecutivo Municipal el otorgamiento de los mismos en el porcentaje que determine y que se liquidará sobre sueldo básico:

Cargo	Porcentaje de Mayor Riesgo	Cargo	Porcentaje de Mayor Riesgo
Secretario de Desarrollo Urbano y Servicios Públicos	100%	Responsable Gestión CAPS	60%
Capataz General	100%	Sobrestante	60%
Segundo Capataz General	100%	Albañil	40%
Tercer Capataz General	100%	Chofer Camión Cisterna Abastecimiento de Bomberos	40%
Maquinista	100%	Encargado de Taller	40%
Encargado Dpto. de Rec. Com. de RSU	80%	Auxiliar Dpto. Control Sanitario	40%
Jefe Dpto. de Tránsito	80%	Responsable Dpto. Control Sanitario	40%
Maquinista Compresor Minero	70%	Inspector General	40%
Inspector de Tránsito	60%	Enfermero	40%
Maquinista Dpto. de Rec. RSU	60%	Auxiliar de Enfermería	40%
Chofer	60%	Encargado de Depósito	40%
Jefe Dpto. Control Sanitario	60%	Peón	40%
Mecánico	60%	Ordenanza	40%
Encargado Dpto. Alumbrado Público	60%	Encargado de Parques y Jardines	40%
Auxiliar Dpto. Alumbrado Público	60%	Jefe de Catastro (Topógrafo)	40%
Auxiliar Dpto. Electricidad	60%	Manejo de Fotocopiadora	40%
Encargado Mantenimiento y Limpieza de Cementerio	60%	Auxiliar de Maquinista Compresor Minero	30%
Encargado de Motoguadañeros	60%		

**Artículo 15°:** FÍJASE a partir de 01 de enero de 2020, un adicional mensual en concepto de Bonificación por Tareas Insalubres, conforme a lo previsto en el Art.33° Inc. g) de la Ordenanza 37/86 del Estatuto del Personal Municipal, hasta un 40% sobre sueldo básico para los agentes cuya función implica realizar acciones o tareas que resultan malsanas o dañosas para la salud, siendo atribución del Ejecutivo Municipal el otorgamiento de las mismas en el porcentaje que determine.



**Artículo 16°:** FÍJASE a partir del 01 de enero de año 2020, un adicional diario en concepto de Bonificación por Viáticos para las Autoridades Superiores y Personal del Honorable Concejo Deliberante, conforme a lo previsto en el Art.33° Inc. e) de la Ordenanza 37/86 del Estatuto del Personal Municipal, de hasta \$2.875,00 (Pesos Dos Mil Ochocientos Setenta y cinco con 00/100), cuando corresponda a comisiones fuera del Territorio Provincial y de hasta \$500,00 (Pesos Quinientos con 00/100) cuando corresponda a comisiones dentro del Territorio Provincial. Entiéndase por Comisión dentro del Territorio Provincial aquellas que impliquen el traslado del agente desde el Municipio de Apóstoles hacia otros, regresando al lugar de origen en el mismo día. En el caso que el agente deba pernoctar en el Municipio de Destino, el monto del viático podrá ser de hasta \$1.250,00 (Pesos Un Mil Doscientos Cincuenta con 00/100).

**Artículo 17°:** FÍJASE a partir de 01 de enero de 2020, un adicional diario en concepto de Bonificación por Viáticos, para las Autoridades Superiores, Personal Permanente y Personal Contratado de la Municipalidad de Apóstoles, Autoridades y Personal del Juzgado de Faltas, conforme a lo previsto en el Art.33° Inc. e) de la Ordenanza 37/86 del Estatuto del Personal Municipal, de hasta \$500,00 (Pesos Quinientos con 00/100) diarios para comisiones dentro del Territorio Provincial. Entiéndase por Comisión dentro del Territorio Provincial aquellas que impliquen el traslado del agente desde el Municipio de Apóstoles hacia otros, regresando al lugar de origen en el mismo día. En el caso de que deba pernoctar en el Municipio de Destino, el viático podrá ser de hasta \$1.250,00 (Pesos Un Mil Doscientos Cincuenta con 00/100). Para el caso de comisiones fuera del Territorio Provincial les corresponderá una asignación no mayor a \$2.875,00 (Pesos Dos Mil Ochocientos Setenta y cinco con 00/100) diarios, quedando facultado el Poder Ejecutivo para determinar la necesidad de la mencionada asignación y el monto necesario. Establécese que el personal que no percibe remuneración por la tarea que le fuera asignada, como así también el personal contratado sin relación de dependencia y el personal que se encuentre afectado al Municipio y que provenga de otras Reparticiones tendrá derecho al cobro de viáticos conforme a lo establecido en el presente artículo, como así también el reconocimiento de los gastos de traslado (pasajes) para llevar a cabo la comisión que le fuera encomendada.

**Artículo 18°:** FÍJASE a partir de 01 de enero de 2020, un adicional mensual en concepto de Presentismo, para Personal de la Municipalidad de Apóstoles, Personal del Juzgado de Faltas y Personal del Honorable Concejo Deliberante, establecido por Ordenanza 21/86 Art. 3°, modificado por Ordenanzas 31/86, 37/86 y sus modificatorias, 24/90, 38/00 y según Ordenanza 48/00, que cumplan 30 o más horas semanales en un 35% del sueldo básico de la categoría 15 del Escalafón Municipal. Para tener derecho a la percepción del adicional establecido en el presente artículo, el agente no deberá registrar inasistencias o tardanzas, solamente licencias correspondientes a: Licencia Anual Reglamentaria, Maternidad, Accidentes De Trabajo, Internación, Extracción Dentaria, Nacimiento De Hijo, Donación De Sangre, Matrimonio, Fallecimiento De Familiares, Afecciones Comunes, Intervenciones Quirúrgicas o Razones Particulares; según sus correspondientes reglamentaciones. Las ausencias del mes serán consideradas para la liquidación del adicional del mes inmediato siguiente.

**Artículo 19°:** FÍJASE a partir de 01 de enero de 2020, un adicional mensual en concepto de Presentismo, para los agentes profesionales que cumplan menos de 30 horas semanales, el equivalente al 10% del sueldo básico que perciban.



**Artículo 20°: FÍJASE** a partir de 01 de enero de 2020, un adicional mensual en concepto de Bonificación Por Permanencia En La Categoría, para Personal de la Municipalidad de Apóstoles, Personal del Juzgado de Faltas y Personal del Honorable Concejo Deliberante, conforme a lo previsto en el Art.33° Inc. i) de la Ordenanza 37/86 del Estatuto del Personal Municipal, modificado por Ordenanza 8/87, corresponderá percibir esta bonificación a los agentes comprendidos en el régimen jurídico básico que no accedan a categorías superiores por faltas de ascensos, promociones o por haber llegado al límite de la carrera, siendo requisito indispensable para ello, haber obtenido una calificación mínima equivalente a BUENA según el cuadro siguiente:

Permanencia	Calificación		
	Buena	Muy Buena	Excelente
Años			
2 a 4	10%	15%	20%
4 a 6	20%	25%	30%
6 a 8	40%	45%	50%
más de 8	65%	70%	75%

El porcentaje señalado en dicho artículo, se refiere a la diferencia entre la categoría que reviste el agente y la categoría inmediata superior.

**Artículo 21°: FÍJASE**, a partir de 01 de enero de 2020, un adicional mensual en concepto de Título, para las Autoridades Superiores y Personal de la Municipalidad de Apóstoles, Autoridades y Personal del Juzgado de Faltas, Secretario, Pro Secretario y Personal del Honorable Concejo Deliberante, según el siguiente detalle:

- TÍTULO NIVEL SUPERIOR UNIVERSITARIO:** De estudios superiores que demanden 5 años o más, de estudios de tercer nivel, 25% sobre sueldo básico que perciba.
  - TÍTULO NIVEL SUPERIOR UNIVERSITARIO:** De estudios superiores que demanden 4 años de estudios de tercer nivel, 25% sobre sueldo básico que perciba.
  - TÍTULO NIVEL SUPERIOR:** De estudios superiores que demanden de 1 a 3 años de estudios de tercer nivel, 17,5% sobre sueldo básico que perciba.
  - TÍTULO SECUNDARIO:** Corresponde a planes de estudios no inferiores a 5 años, 17,5% de la asignación de la categoría uno 1.
  - TÍTULO SECUNDARIO:** Corresponde a ciclos básicos, certificado de capacitación de planes de estudios no inferiores a tres años, y títulos secundarios con planes de estudio inferiores a 5 años, 10% de la asignación de la categoría 1.
  - CERTIFICADO DE ESTUDIOS:** Extendidos por organismos gubernamentales o internacionales, con duración no inferior a 3 meses y certificados de capacitación técnica, para los agentes de la categoría 1 a la 5 de los agrupamientos **MANTENIMIENTO, PRODUCCIÓN Y SERVICIOS:** 7,5% de la asignación de la categoría 1.
- No podrá bonificarse más de un título, solo se bonificarán aquellos cuya posesión aporte conocimiento de aplicación en la función que se desempeña, el Ejecutivo Municipal deberá determinar y reconocer aquel que corresponda.

**Artículo 22°: FÍJASE** a partir de 01 de enero de 2020, un adicional mensual en concepto de Refrigerio, para Personal de la Municipalidad de Apóstoles, Personal del Juzgado de Faltas y Personal del Honorable Concejo Deliberante, en un 6,5% de la asignación de la categoría 1, conforme a los establecido por Ordenanza 9/87, modificado por Ordenanza 54/89.

**Artículo 23°: FÍJASE** a partir de 01 de enero de 2020, el Adicional por Manejo del Sistema de Computación para el personal afectado a dicha tarea:



1) Para el Jefe del Dpto. de Sistemas de Información hasta el 80% de la categoría del agente.

2) Para los Responsables u Operadores reconocidos por el Ejecutivo Municipal, hasta un 40% de la categoría del agente.

Siendo atribución del Ejecutivo el otorgamiento de dichos porcentajes por mérito y/o capacitación.

Los puntos 1 y 2 son incompatibles entre sí.

**Artículo 24°:** FÍJASE a partir del 01 de enero de 2020, un adicional mensual no remunerativo, en concepto de Pasaje, para Personal de la Municipalidad de Apóstoles, Personal del Juzgado de Faltas y Personal del Honorable Concejo Deliberante, comprendido entre las categorías 1 y 18 ambas inclusive que cumplan un mínimo de 30 horas semanales, equivalente a 42 boletos de transporte urbano de colectivo de la Ciudad de Apóstoles. Dispónese que a los fines de la aplicación del presente artículo, se autorice al DEM a dictar resolución que actualice el valor de boleto y realizar las modificaciones presupuestarias correspondientes.

**Artículo 25°:** FÍJASE a partir de 01 de enero de 2020, un suplemento en concepto de Servicios Extraordinarios, según Ordenanza N° 34/93 para el Personal comprendido entre las categorías 1 a la 23 ambas inclusive, que realicen tareas extraordinarias al margen del horario de labor establecido.

Los servicios extraordinarios serán liquidados de acuerdo con las siguientes especificaciones: La remuneración por hora extra se calculará en base al coeficiente que resulte de dividir la retribución regular total y permanente mensual del agente por 20 (Veinte) y por el número de horas que tenga la jornada normal de labor. Esta remuneración horaria se bonificará con el 100% (Cien por cien) en los siguientes casos:

- Cuando la tarea se realice entre las 22:00 y las 06:00 horas del día siguiente.
- Cuando la tarea se realice en sábados, domingos y feriados nacionales, salvo en los casos de actividades que se desarrollan exclusivamente en tales días.

Para el cálculo de la Hora Extra se tomará en cuenta la última remuneración percibida al momento de la liquidación y no se efectuarán ajustes posteriores aunque provengan de incrementos retroactivos a las remuneraciones.

El reconocimiento para el pago de la prestación de servicios extraordinarios deberá efectuarse por Resolución Municipal hasta un máximo de 120 (ciento veinte) horas mensuales simples para el Personal Administrativo y Técnico y Servicios y 120 (Ciento veinte) horas mensuales simples para el personal Obrero y Maestranza y de Obras Públicas. El monto máximo a abonar por este concepto no podrá superar el importe equivalente a 140% del básico de la categoría 24 del mes a liquidar. El personal que efectúe reparto de boletas de la Tasa General Inmueble fuera del horario habitual de tareas, podrá tener un reconocimiento adicional de horas extras en un monto de hasta 40% del básico de la categoría 24 del mes al que correspondan.

**Artículo 26°:** REFRENDARÁ la presente el Sr. Secretario del Honorable Concejo Deliberante de la ciudad de Apóstoles.

**Artículo 27°:** REGÍSTRESE, Comuníquese, Elévese al Departamento Ejecutivo Municipal, Cumplido ARCHÍVESE.

**DADO EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE APÓSTOLES EN SESION ORDINARIA N° 35-19, DEL 19 DE DICIEMBRE DEL 2019.-**

**Apóstoles, Mnes, 20 de diciembre de 2019.-**